

வங்கியின் பெயர்:.....



इंडियन बैंक



Indian Bank

इलाहाबाद

ALLAHABAD

கடன் விண்ணப்பப் படிவம் பிரதான் மந்திரி முத்ரா யோஜனா
(சரிபார்ப்புப் பட்டியலின்படி ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்)

A. அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு:

நிறுவன பெயர்	விண்ணப்பம் SI. எண்.	கிளையின் பெயர்	வகையினம்
			சிஷு/கிஷோர்/தருண்

B.வணிகத் தகவல்:

நிறுவனத்தின் பெயர்											
அமைப்பு	√	தனியுரிமை	கூட்டாண்மை	பிரைவேட் லிமிடெட்		மற்றவை (குறிப்பிடவும்)					
நடப்பு வணிகம் முகவரி											
	மாநிலம்				பின் குறியீடு						
	வணிக வளாகம்				√	வாடகை		சொந்தமானது			
தொலைபேசி எண்.			மொபைல் எண்:		91						
மின்னஞ்சல்:											
வணிக செயல்பாடு	ஏற்கனவே இருப்பது										
	முன்மொழியப்பட்டது										
தொடங்கும் தேதி (DD/MM/YYYY)											
அலகு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா				√	ஆம்		இல்லை				
பதிவுசெய்திருந்தால் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்:பதிவு எண். மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட சட்டம்)											
பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலக முகவரி											
சமூக வகை				√	SC		OBC		சிறுபான்மை சமூகம்		
சிறுபான்மை என்றால் சமூகம்	√	பௌத்தர்கள்	முஸ்லிம்	கிறிஸ்தவ-ர்கள்			சமண-ர்கள்		சரத்துஸ்திர சமயம்		

C.உரிமையாளர்/ பங்குதாரர்கள்/ இயக்குநர்களின் பின்னணி தகவல்:

வ. எண்	பெயர்	பிறந்த தேதி	பால்	குடியிருப்புப் பகுதி மொபைல் எண் மற்றும் முகவரி.	படிப்பு கல்வி தகுதி	செயல்பாட்டின் வரிசையில் அனுபவம் (ஆண்டுகள்)
1.						
2.						

வ. எண்	அடையாளச் சான்று	அடையாளச் சான்று எண்	முகவரி ஆதாரம்	முகவரி ஆதாரம் எண்	PAN கார்டு/DIN No.	வங்கியின் அதிகாரிகள்/ இயக்குநருடன் தொடர்பு இருந்தால்
1.						
2.						

D. அசோசியேட் நிறுவனங்களின் பெயர்கள் மற்றும் சங்கத்தின் தன்மை:

பெயர்கள் அசோசியேட் நிறுவனம்	முகவரி அசோசியேட் நிறுவனம்	தற்போது பயன்படுத்தும் வங்கி	எந்த வகையான சங்கம் நிறுவனம்	ஒரு உரிமையாளர்/ பார்ட்னர்/ டைரக்டர் அல்லது அசோசியேட் என்ற முறையில் சொத்து/கூட்டாளர்/ இயக்குனர் அல்லது வெறும் அசோசியேட் நிறுவனத்தில் வெறும் முதலீட்டாளர்

E. வங்கி/கடன் வசதிகள் (இருக்கும்) (ரூ. லட்சத்தில்)

வசதிகளின் வகை	தற்போது பயன்படுத்தும் வங்கி	வரம்பு கிடைத்தது தேதியின் படி நிலுவைத்தொகை	பாதுகாப்பு போடப்பட்டது	சொத்து வகைப்பாடு நிலை
சேமிப்புக் கணக்கு		N. A.		N. A.	
நடப்புக் கணக்கு		N. A.		N. A.	
பண வரவு					
கால கடன்					
LC/BG					

இந்த வங்கியில் கணக்கு இருந்தால், வாடிக்கையாளர் ஐடி
இங்கே கொடுக்கப்பட வேண்டும்:

எங்கள் யூனிட் கடந்த காலத்தில் வேறு எந்த வங்கி / நிதி நிறுவனத்திடமிருந்தும் எந்தக் கடனையும்
பெறவில்லை என்றும், நெடுவரிசை E இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைத் தவிர வேறு எந்த வங்கி /
நிதி நிறுவனத்திற்கும் நான் கடன்பட்டிருக்கவில்லை என்றும் சான்றளிக்கப்பட்டுள்ளது.

F. முன்மொழியப்பட்ட கடன் வசதிகள்:(ரூ.யில்)

வசதிகளின் வகை	தொகை	கடன் தேவைக்கான நோக்கம்	வழங்கப்படும் முதன்மை பாதுகாப்பு விவரங்கள் (சுமார் மதிப்புடன் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)
பண வரவு			
கால கடன்			
LC/BG			
மொத்தம்			

G.பணி மூலதனம் என்றால்: பணக்கடன் வரம்பின் அடிப்படையில்:(ரூ.யில்)

உண்மையான விற்பனை		திட்டமிடப்பட்டது						
FY-	FY-	விற்பனை	செயல்படும் மாதங்கள் சுழற்சி	இருப்புக் கணக்கு	கடனாளிகள்	கடன் கொடு- த்தவர்கள்	விளம்பரதா- ரரின் பங்க- ளிப்பு	எல்லை- கள்

H. டேர்ம் லோன் தேவைகள் இருந்தால், இயந்திரங்களின் விவரங்கள் பின்வருமாறு கொடுக்கப்படலாம்:

இயந்திரத்தின் / உபகரணத்தின் வகை	கடன் தேவைக்கான நோக்கம்	வழங்குநர் பெயர்	இயந்திரத்தின் மொத்த விலை	ஊக்குவிப்பாளர்களால் செய்யப்படும் பங்களிப்பு (ரூ.)	கடன் தேவை (ரூ.)
மொத்தம்					

மொராட்டோரியம் காலத்துடன் திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் கோரப்பட்டுள்ளது	
--	--

I. கடந்தகால செயல்திறன் / எதிர்கால மதிப்பீடுகள்: (ரூ.யில்)

கடந்தகால செயல்திறன் / எதிர்கால மதிப்பீடுகள் (இரண்டு முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான உண்மையான செயல்திறன், நடப்பு ஆண்டிற்கான மதிப்பீடுகள் மற்றும் அடுத்த ஆண்டுக்கான கணிப்புகள் பணி மூலதன வசதிகளுக்காக வழங்கப்பட உள்ளன. எவ்வாறாயினும், திருப்பிச் செலுத்தும் உத்தேச ஆண்டு வரை காலக் கடன் வசதிகளுக்கான கணிப்புகள் வழங்கப்பட வேண்டும்				
	கடந்த ஆண்டு-II (உண்மையானது)	கடந்த ஆண்டு-I (உண்மையானது)	தற்போதைய ஆண்டு (மதிப்பீடு)	அடுத்த ஆண்டு (திட்டம்)
நிகர விற்பனை				
நிகர லாபம்				
மூலதனம் (நிகர நிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரை மதிப்புக்குரியது)				

J. சட்டரீதியான கடமைப் பொறுப்புகள் தொடர்பான நிலை:

சட்டரீதியான கடமைப் பொறுப்புகள்	வானிலை இணங்கியது (ஆம்/இல்லை என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்) பொருந்தவில்லை என்றால், NA ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்	குறிப்புகள் (தொடர்புடைய ஏதேனும் விவரங்கள் இருக்க வேண்டிய தொடர்புடைய கடமை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது)
1. கடைகள் மற்றும் ஸ்தாபன சட்டத்தின் கீழ் பதிவு		
2. SSI/MSME இன் (தற்காலிக/இறுதி) கீழ் பதிவு		
3. மருந்து உரிமம்		
4. சமீபத்திய விற்பனை வரி அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்டது		
5. சமீபத்திய வருமான வரி அறிக்கைகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளன		
6. நிலுவையில் உள்ள வேறு ஏதேனும் சட்டரீதியான பாக்கிகள்		

K. உறுதிமொழி:

நான்/நாங்கள் வழங்கிய அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானவை, சரியானவை மற்றும் முழுமையானவை என்பதை நான்/நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறோம். விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைத் தவிர, யூனிட்டிற்காக நான்/எங்களிடம் கடன் வாங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் எதுவும் இல்லை. எனக்கு/எங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகைகள்/சட்டப்பூர்வ பாக்கிகள் எதுவும் இல்லை. எனது/எங்கள் விண்ணப்பம் தொடர்பாக வங்கிக்குத் தேவைப்படும் மற்ற எல்லாத் தகவல்களையும் நான்/நாங்கள் வழங்குவோம். நீங்கள் பொருத்தமானதாகக் கருதும் எந்தவொரு நிறுவனத்துடனும் தகவல் உங்களால் பரிமாறிக்கொள்ளப்படலாம். நீங்கள், உங்கள் பிரதிநிதிகள் அல்லது இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அல்லது முத்ரா லிமிடெட், அல்லது உங்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு ஏஜென்சி, மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி எங்கள் தொழிற்சாலை/வணிக வளாகத்தில் உள்ள எனது/எங்கள் சொத்துக்கள், கணக்குப் புத்தகங்கள் போன்றவற்றை எந்த நேரத்திலும் ஆய்வு செய்யலாம்/சரிபார்க்கலாம். வங்கியின் நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க நீங்கள் தகுந்த பாதுகாப்பு/ நடவடிக்கைகளை எடுக்கலாம்.

புகைப்படத்திற்கான இடம்	புகைப்படத்திற்கான இடம்	புகைப்படத்திற்கான இடம்
(மேலே புகைப்படம் ஒட்டப்பட்டுள்ள உரிமையாளர்/கூட்டாளர்/ இயக்குநரின் கையொப்பங்கள்)		

தேதி: _____

இடம்: _____

சரிபார்ப்புப் பட்டியல்: (சரிபார்ப்புப் பட்டியல் குறிப்பானது மற்றும் முழுமையானது அல்ல, மேலும் வெவ்வேறு இடங்களில் உள்ள உள்ளூர் தேவைகளைப் பொறுத்து தேவைக்கு ஏற்ப சேர்க்கலாம்)

- 1) அடையாளச் சான்று - வாக்காளர் அடையாள அட்டை / ஓட்டுநர் உரிமம் / பான் அட்டை / ஆதார் அட்டை / பாஸ்போர்ட் ஆகியவற்றின் சுய சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்.
- 2) வசிப்பிடச் சான்று - சமீபத்திய தொலைபேசி பில், மின்சாரக் கட்டணம், சொத்து வரி ரசீது (2 மாதங்களுக்கு மேல் இல்லை), வாக்காளர் அடையாள அட்டை, ஆதார் அட்டை மற்றும் உரிமையாளர்/கூட்டாளிகள்/இயக்குனர்களின் பாஸ்போர்ட். 3) SC/ST/OBC/சிறுபான்மையினருக்கான சான்று.
- 4) வணிக நிறுவனத்தின் அடையாளம்/முகவரிச் சான்று - வணிகப் பிரிவின் உரிமை, அடையாளம் மற்றும் முகவரி தொடர்பான தொடர்புடைய உரிமங்கள்/பதிவுச் சான்றிதழ்கள்/மற்ற ஆவணங்களின் நகல்கள்.
- 5) விண்ணப்பதாரர் எந்த வங்கியிலும்/நிதி நிறுவனத்திலும் கடன் செலுத்தாதவராக இருக்கக்கூடாது.
- 6) கணக்கு அறிக்கை (கடந்த ஆறு மாதங்களாக), ஏற்கனவே உள்ள வங்கியாளரிடமிருந்து, ஏதேனும் இருந்தால்.
- 7) வருமான வரி/விற்பனை வரி ரிட்டர்ன் போன்றவற்றுடன் யூனிட்களின் கடந்த இரண்டு வருட இருப்புநிலைகள். (ரூ. 2 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல் அனைத்து வழக்குகளுக்கும் பொருந்தும்).
- 8) ஒரு வருடத்திற்கான திட்டமிடப்பட்ட இருப்புநிலைக் கணக்குகள், செயல்பாட்டு மூலதன வரம்புகள் மற்றும் காலக் கடனாக இருந்தால் கடனின் காலத்திற்கு (ரூ. முதல் 2 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல்) அனைத்துவழக்குகளுக்கும் பொருந்தும்.

- 9) விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் தேதி வரை நடப்பு நிதியாண்டில் அடைந்த விற்பனை.
- 10) தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார நம்பகத்தன்மையின் விவரங்களைக் கொண்ட திட்ட அறிக்கை (முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்திற்கான).
- 11) மெமோராண்டம் மற்றும் நிறுவனத்தின் சங்கத்தின் கட்டுரைகள்/பார்ட்னர்ஷிப் பத்திரம் போன்றவை.
- 12) மூன்றாம் தரப்பு உத்தரவாதம் இல்லாத நிலையில், நிகர மதிப்பை அறிய இயக்குநர்கள் மற்றும் கூட்டாளர்கள் உட்பட கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து சொத்து மற்றும் பொறுப்பு அறிக்கை கோரப்படலாம். 13) உரிமையாளர்/ பங்குதாரர்கள்/ இயக்குநர்களின் புகைப்படங்கள் (இரண்டு பிரதிகள்).

பிரதான் மந்திரி முத்ரா யோஜனா திட்டத்தின் கீழ் கடன் விண்ணப்பத்திற்கான ஒப்புகை சீட்டு

அலுவலக நகல்:

விண்ணப்பம் (கணினி உருவாக்கப்பட்டது/கையேடு) எண்		விண்ணப்பித்த தேதி:	
விண்ணப்பதாரரின்(கள்) பெயர்		கடன் தொகை கோரப்பட்டது	
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்		கிளை அதிகாரியின் கையொப்பம்	



பிரதான் மந்திரி முத்ரா யோஜனா திட்டத்தின் கீழ் கடன் விண்ணப்பத்திற்கான ஒப்புகை சீட்டு

விண்ணப்பதாரர்களின் நகல்:

விண்ணப்பம் (கணினி உருவாக்கப்பட்டது/கையேடு) எண்		விண்ணப்பித்த தேதி:	
விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (கள்)		கடன் தொகை கோரப்பட்டது	
விண்ணப்பதாரர்(களின்) கையொப்பம்		கிளை அதிகாரியின் கையொப்பம்	